**INFORME DE ACTIVIDADES**

CUOTA No: 9

CONTRATO No: 4145.010.26.1.0279-2025

NOMBRE: DIANA MICHELLE REINA BECERRA

Objeto: Prestar los servicios profesionales especializados a la secretaría de salud.

| No. | Descripción de la Obligación | Descripción de Resultados. |
|---|---|---|
| 1 | BRINDAR APOYO EN EL PROCESO DEL FLUJO DE INFORMACIÓN PARA ENTREGA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA. | Brindé apoyo en flujo de información para la contratación de prestadores de servicio para el mes de septiembre – diciembre 2025. Incluyendo contratación nuevos contratos de prestadores de servicios de la unidad de apoyo a la gestión a través del aplicativo SICAD y de la plataforma de gestión de contratistas para la revisión de documentos.<br><br>Envíe los correos con la información con matrices para contratación de nuevos prestadores de servicios. |
| 2 | PROYECTAR LOS INFORMES SOLICITADOS POR LA UNIDAD DE APOYO A LA GESTIÓN. | Brindé apoyo con la proyección de informes financieros con información presupuestal para la contratación de prestadores de servicios para el segundo semestre del año 2025.<br><br>Brindé apoyo con las solicitudes de CDP de prestadores de servicios de los diferentes grupos de la unidad de apoyo a la gestión. |
| 3 | APOYAR LA ENTREGA DE DOCUMENTOS MONITOREANDO QUE LOS CONTROLES DEFINIDOS PARA LOS PROCESOS Y ACTIVIDADES PARA EL ORGANISMO SE CUMPLAN POR LOS RESPONSABLES DE SU EJECUCIÓN. | Brindé con las solicitudes de CDP para el control presupuestal y financiero de la unidad de apoyo a la gestión y cumplimiento del proyecto trasversal. |
| 4 | BRINDAR APOYO A LA SUPERVISIÓN DE LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y CONTRATOS MISIONALES - PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES Y PRODUCTOS PROPIOS PROYECTO. | Brindé apoyo en la supervisión de contratos de prestadores de servicio de la unidad de apoyo a la gestión para el desarrollo de las actividades y productos.<br><br>Brindé apoyo con el cargué en el SECOP 2 de las evidencias de la ejecución de las contratos de prestadores de servicios de la |

| | | |
|---|---|---|
| | | unidad de apoyo a la gestión del año 2024 y 2025. |
| 5 | DEMÁS ACTIVIDADES SOLICITADAS POR EL JEFE INMEDIATO RELACIONADAS CON LA MISIONALIDAD DEL ORGANISMO. | Envíe los correos con información de las cuentas cobro para el respectivo cargue en SIA OBSERVA. |

Cronograma de actividades

Se dio cumplimiento con las actividades acordadas que se relacionan en el contrato, se entregan evidencias en medio magnético y aprobado por el supervisor.